



## ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ โดยได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะเมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๖ จึงได้แก้ไขระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ และใช้ระเบียบนี้แทน นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ที่ทำการของกองทุนตั้งอยู่ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เลขที่ ๑๕ หมู่ ๘ ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร โดยมีศูนย์ประสานงาน ๔ แห่ง ดังนี้

ศูนย์ประสานงานชุมชนบ้านไสงอ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓

ศูนย์ประสานงานชุมชนวัดควนคอกไม้ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔

ศูนย์ประสานงานชุมชนบ้านท่าดิน ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๗

ศูนย์ประสานงานชุมชนบ้านพะโต๊ะ ตั้งอยู่ที่ ที่ทำการกองทุนหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“คณะทำงาน” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการแต่งตั้งขึ้น เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้ที่มีอายุตั้งแต่ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

“ศูนย์ประสานงาน” หมายความว่า ที่ติดต่อประสานงานในการชำระเงินค่าสมาชิก การรับแบบฟอร์ม และยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินสวัสดิการชุมชน

“เงินค่าสมาชิกรายเดือน” หมายถึง เงินให้เปล่าที่สมาชิกตกลงที่จะนำส่งกองทุนเป็นประจำทุกเดือน โดยไม่ใช่เงินสะสมของสมาชิกจะเรียกคืนไม่ได้

“นายทะเบียน” หมายความว่า นายทะเบียนสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ และหมายรวมถึงผู้ช่วยนายทะเบียน

ข้อ ๕ ที่ทำการของกองทุนอาจย้ายที่ตั้งได้ตามที่คณะกรรมการพิจารณาสมควร โดยแจ้งให้คณะกรรมการและให้ปิดประกาศไว้ที่ทำการเดิม ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ข้อ ๖ กองทุนสวัสดิการเป็นกองทุนระดับตำบล

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการ รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยให้เป็นไปตามระเบียบ และให้ประธานกรรมการเป็นนายทะเบียนสมาชิกกองทุน โดยมีกรรมการซึ่งเป็นตัวแทนชุมชน ตามข้อ ๑๐ (๓) เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน

นายทะเบียนอาจแต่งตั้งผู้ช่วยนายทะเบียนปฏิบัติหน้าที่แทนนายทะเบียนในชุมชนตนเอง

#### หมวด ๑

วัตถุประสงค์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ ๘ กองทุนนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชนของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักของกองทุน รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑) เพื่อช่วยเหลือสมาชิกกองทุนตั้งแต่ เกิด เจ็บ แก่ ตาย

(๒) ส่งเสริมกระบวนการการพัฒนาความมั่นคงในชีวิตและการพึ่งตนเองของชุมชน โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ และการจัดสวัสดิการชุมชน

(๓) ร่วมมือกับทางราชการ องค์กรเอกชนและองค์กรอื่น ๆ เพื่อส่งเสริมและปรับปรุงกิจการของกองทุน

ข้อ ๙ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินค่าสมาชิกรายเดือนจากสมาชิกเดือนละ ๓๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนจากรัฐ/เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้จากการบริจาค

(๔) ผลกำไรหรือรายได้จากกลุ่มต่างๆ ในชุมชนเพื่อจัดสวัสดิการ

(๕) ผลกำไรหรือรายได้จากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจากการกู้ยืมเงินจากกองทุนของสมาชิก

## หมวด ๒

## คณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๑๐ ให้มีคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ตัวแทนชุมชน ๆ ละ ๒ คน ซึ่งได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกของแต่ละชุมชน

เป็นกรรมการ

ให้คณะกรรมการตาม(๑) - (๓) คัดเลือกกรรมการตาม(๓) จำนวน ๑ คน เป็นเหรียญก

ให้ประธานคณะกรรมการแต่งตั้งพนักงานหรือพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะตามความเหมาะสม เป็นเลขานุการและหรือผู้ช่วยเลขานุการ

ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อาจแต่งตั้งหัวหน้าส่วนราชการ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ประธานชุมชน หัวหน้ากลุ่ม/องค์กรในพื้นที่ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นที่ปรึกษากองทุนตามความเหมาะสม

คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายออกระเบียบข้อบังคับและประกาศในการบริหารกิจการของกองทุน
- (๒) ออกระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดหา

ผลประโยชน์ของกองทุน

(๓) ดำเนินการอื่น ๆ ตามมติที่ประชุมของคณะกรรมการ

(๔) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกได้ทราบถึงนโยบาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการดำเนินงานของกองทุน

(๕) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนหรือตามผลการดำเนินการ ที่ให้สวัสดิการชุมชนและรายงานผลต่อที่ประชุมสามัญประจำปี

(๖) จัดทำบัญชีและรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุนและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ประจำปี

(๗) วินิจฉัยปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง และเกิดความเป็นธรรมทุกฝ่าย

(๘) คณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนคณะกรรมการที่มีอยู่ ลงชื่อขอให้กรรมการคนใดคนหนึ่งเรียกประชุมคณะกรรมการตามความจำเป็น

(๙) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่สมาชิกกองทุน

(๑๐) แต่งตั้งคณะกรรมการและอนุกรรมการเพื่อบำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ กรรมการกองทุนตามข้อ ๑๐ (๑) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี

กรณีกรรมการครบวาระการดำรงตำแหน่งตามวรรคแรก ให้กรรมการดังกล่าวรักษาการต่อไปจนกว่าคณะกรรมการชุดใหม่จะได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๓ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามข้อ ๑๒ กรรมการดังกล่าวพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โคนอื่นหนังสือลาออกต่อประธานกรรมการ และให้มีผลนับแต่วันที่

ประธานกรรมการลงนาม

(๓) ขาดจากการเป็นสมาชิกภาพของกองทุน

(๔) ได้กระทำการใดๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงและที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม มีมติให้ออก

ข้อ ๑๔ การลงมติในเรื่องใดของคณะกรรมการ ถ้าไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยปกติให้ใช้เสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

กรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นส่วนตัวในเรื่องใด ห้ามมิให้เข้าร่วมพิจารณาและออกเสียงในเรื่องนั้น

ข้อ ๑๕ เลขานุการกองทุนและผู้ช่วยเลขานุการกองทุน มีหน้าที่

(๑) นัดประชุมใหญ่ของสมาชิกกองทุน หรือนัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามที่ประธานกองทุนหรือคณะกรรมการตามข้อ ๑๑ (๘) สั่งการ

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ ชี้แจง ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือแนวทางปฏิบัติต่อที่ประชุม

(๓) จัดทำรายงานการประชุม

(๔) เก็บรักษาข้อมูลข่าวสารหรือเอกสารของที่ประชุมแต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากประธานกองทุน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

(๕) ช่วยเหลือประธานกองทุนในการนับคะแนนเสียง และรักษาความสงบเรียบร้อยในที่ประชุม

ในการประชุมครั้งใด ถ้าไม่มีเลขานุการกองทุน หรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยเลขานุการกองทุนปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ และในกรณีผู้ช่วยเลขานุการกองทุนไม่อยู่หรือไม่มีหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้คณะกรรมการกองทุน เลือกรวมกรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่ เลขานุการกองทุนชั่วคราว

## หมวด ๓

## สมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีชื่ออยู่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ในวันที่รับสมัคร

(๒) เป็นผู้ที่ยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขของการเป็นสมาชิกกองทุน

ข้อ ๑๗ ผู้ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิก ให้ยื่นใบสมัครแสดงความจำนงตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน ต่อนายทะเบียน โดยสมาชิกภาพจะเริ่มนับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนเห็นชอบรับเป็นสมาชิก และชำระค่าสมัครตามอัตราที่กำหนด

ข้อ ๑๘ สมาชิกต้องขาดจากการเป็นสมาชิกภาพ เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก โคนยื่นหนังสือลาออกต่อนายทะเบียน และมีผลบังคับตั้งแต่วันที่นายทะเบียนลงนาม

(๓) ได้กระทำการใดๆ อันอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุนอย่างร้ายแรงและที่ประชุมคณะกรรมการด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม มีมติให้ออก มติคณะกรรมการเป็นเช่นไรให้นายทะเบียนปฏิบัติให้เป็นไปเช่นนั้น

(๔) ขาดการส่งค่าสมาชิกรายเดือนแก่กองทุนเป็นเวลาติดต่อกัน ๓ เดือน

ข้อ ๑๙ การสิ้นสุดสมาชิกภาพ ตามข้อ ๑๘ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินค่าสมาชิกรายเดือนที่ได้ชำระแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ โดยให้ถือเป็นเงินของกองทุน สมาชิกจะเรียกเงินคืนไม่ได้ทุกกรณี

## หมวด ๔

## เงินค่าสมัคร และสวัสดิการที่คุ้มครองสมาชิก

ข้อ ๒๐ ผู้สมัครเป็นสมาชิกแรกเข้าต้องชำระค่าธรรมเนียมในการรับสมัคร เป็นเงินจำนวน ๒๐ บาท พร้อมชำระเงินค่าสมาชิกรายเดือนแรก เป็นเงิน ๓๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๕๐ บาท

ข้อ ๒๑ ผู้เป็นสมาชิกต้องชำระเงินค่าสมาชิกรายเดือนให้กองทุนเดือนละ ๓๐ บาทภายในวันทำการของกองทุนหมู่บ้านของแต่ละชุมชน

ข้อ ๒๒ การชำระเงินกองทุนและเงินค่าสมัครให้ชำระต่อนายทะเบียน

ข้อ ๒๓ เงินค่าสมาชิกรายเดือนที่ต้องชำระตามข้อ ๒๑ สมาชิกต้องส่งเงินต่อนายทะเบียน โดยจะเปิดรับในวันทำการของกองทุนหมู่บ้าน

ข้อ ๒๔ กองทุนจะจ่ายเงินสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับคำขอรับสวัสดิการ ทั้งนี้ ตามอัตราและแบบฟอร์มที่ระเบียบนี้กำหนด

ข้อ ๒๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการจ่ายเงินสวัสดิการให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการจะพิจารณาและให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการเป็นที่สุด

ข้อ ๒๖ เงินสวัสดิการที่สมาชิกได้รับความคุ้มครอง มีดังต่อไปนี้

**(๑) สวัสดิการการคลอดบุตร**

ผู้ที่เป็สมาชิกกองทุนครบ ๑ ปี เมื่อตนเองคลอดบุตรจะได้รับเงินค่าทำขวัญบุตรในการคลอดแต่ละครั้ง จำนวน ๕๐๐ บาท และได้รับเงินอันเนื่องจากการนอนในโรงพยาบาลจากการคลอดบุตรนั้น คินละ ๑๐๐ บาท และคนเฝ้า คินละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้จะจ่ายให้ผู้คลอดบุตร และคนเฝ้าครั้งละไม่เกิน ๓ คิน

นอกจากนี้กองทุนอาจจัดซื้อของขวัญเพื่อติดตามเยี่ยมเด็กแรกเกิด ได้ไม่เกิน ๓๐๐ บาท ต่อการคลอดหนึ่งครั้ง

**(๒) สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ**

ผู้ที่เป็สมาชิกครบ ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ปีละ ๒๐๐ บาท

**(๓) สวัสดิการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์**

ผู้พิการหรือผู้ป่วยเอดส์ที่เป็สมาชิกครบ ๓ ปี ได้รับเงินสวัสดิการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ปีละ ๒๐๐ บาท

การรับเงินสวัสดิการตามวรรคแรก ให้มีการรับรองจากแพทย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องว่าเป็ผู้พิการหรือเป็ผู้ป่วยเอดส์จริง

**(๔) สวัสดิการค่ารักษาพยาบาล**

ผู้ที่เป็สมาชิกครบ ๑ เดือน แล้วเกิดการเจ็บป่วยไม่ว่าจะเกิดจากสาเหตุใด จนถึงขนาดต้องเข้ารับการรักษาศึเป็ผู้ป่วยใน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการจากการเข้ารับการรักษาศึพยาบาลไม่ว่าเป็โรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน คินละ ๑๐๐ บาท และคนเฝ้าใช้ คินละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ครั้งละไม่เกิน ๓ คิน และปีละไม่เกิน ๕ คิน

**(๕) สวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ**

ผู้ที่เป็สมาชิกคังเกณฑ์ต่อไปนี้ เมื่อเสียชีวิตทาศึทจะได้รับเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าทำศพ ดังนี้

(๑) เป็สมาชิกต่ำกว่า ๖ เดือน ทาศึทรับค่าทำศพ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) เมื่อเป็สมาชิกครบ ๖ เดือน ทาศึทรับค่าทำศพ ๕,๐๐๐ บาท

- (๓) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๐,๐๐๐ บาท  
 (๔) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๒ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๐,๕๐๐ บาท  
 (๕) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๓ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๑,๐๐๐ บาท  
 (๖) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๔ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๒,๐๐๐ บาท  
 (๗) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๕ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๓,๐๐๐ บาท  
 (๘) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๖ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๔,๐๐๐ บาท  
 (๙) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๗ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๕,๐๐๐ บาท  
 (๑๐) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๘ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๖,๐๐๐ บาท  
 (๑๑) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๙ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๗,๐๐๐ บาท  
 (๑๒) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๐ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๘,๐๐๐ บาท  
 (๑๓) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๑ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๑๙,๐๐๐ บาท  
 (๑๔) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๒ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๒๐,๐๐๐ บาท  
 (๑๕) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๓ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๒๑,๐๐๐ บาท  
 (๑๖) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๔ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๒๒,๐๐๐ บาท  
 (๑๗) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๕ ปี ทายาทรับค่าทำศพ ๒๓,๐๐๐ บาท  
 (๑๘) เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑๖ ปี ขึ้นไป ทายาทรับค่าทำศพ ๒๕,๐๐๐ บาท
- นอกจากนี้ กองทุนอาจจัดซื้อพวงหรีด มอบแก่ทายาทเพื่อการไว้อาลัยแก่สมาชิก

ผู้เสียชีวิต ชิ่นละไม่เกิน ๕๐๐ บาท

**(๖) สวัสดิการเพื่อการศึกษาสำหรับเด็กและเยาวชน**

สมาชิกที่มีอายุไม่เกิน ๑๘ ปีและกำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษาของรัฐหรือเอกชน เมื่อเป็นสมาชิกครบ ๑ ปี จะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อการศึกษา ปีละ ๒๐๐ บาท

**(๗) สวัสดิการเพื่อคนสุขภาพดี**

ผู้ที่ เป็นสมาชิกครบ ๓ ปี แล้วไม่เคยเบิกเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จากกองทุน จะได้รับเงินสวัสดิการเพื่อคนสุขภาพดีคนละ ๑๐๐ บาท ทุกๆ ๓ ปี

**(๘) สวัสดิการช่วยเหลือสังคม**

กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้นำชุมชนสามารถขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนเพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมด้านการศาสนาและศิลปวัฒนธรรม โดยกองทุนจะสนับสนุนเงินช่วยเหลือไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/ปี

ข้อ ๒๗ นอกจากเงินสวัสดิการตามข้อ ๒๖ แล้ว กองทุนอาจมีรายจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุน ได้แก่

- (๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ อาจจ่ายครั้งละไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อคน
- (๒) ค่าตอบแทนนายทะเบียนที่ปฏิบัติหน้าที่รับชำระเงินค่าสมาชิกรายเดือน ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน โดยจ่ายได้เดือนละไม่เกินหนึ่งครั้ง
- (๓) ค่าวัสดุสำนักงานหรือครุภัณฑ์ ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริง

#### หมวด ๕

##### การเงิน และการบัญชี

ข้อ ๒๘ การดูแลรักษาเงินที่รับมา ให้นายทะเบียนซึ่งปฏิบัติหน้าที่รับชำระเงินส่งให้เหรียญกษาปณ์ในสองวัน

ให้เหรียญกษาปณ์นำเงินที่ได้รับมาตามวรรคแรก หรือเงินรับอื่นทุกประเภท นำฝากธนาคารภายในวันทำการนั้น กรณีเงินที่ได้รับมาในวันหยุดทำการของธนาคาร หรือหลังจากธนาคารปิดทำการในวันนั้นๆแล้ว ให้นำเงินฝากธนาคารในวันรุ่งขึ้นหรือวันทำการวันแรกทันที

ข้อ ๒๙ ให้มีผู้มีอำนาจทำนิติกรรมถอนเงินฝากธนาคาร จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ เหรียญกษาปณ์ และกรรมการที่ได้รับมอบหมาย ๑ คน โดยมีเงื่อนไขส่งจ่าย ๒ ใน ๓ โดยให้เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาพะโต๊ะ ประเภทออมทรัพย์ หมายเลขบัญชี ๓๘๕-๒-๕๐๕๔๐-๕

ข้อ ๓๐ เหรียญกษาปณ์จะต้องจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการทราบทุกเดือน พร้อมติดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๓๑ คณะกรรมการจะต้องรายงานผลการดำเนินงาน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย งบแสดงฐานะทางการเงิน งบดุล ตามมาตรฐานที่ยอมรับทั่วไป และรับรองโดยคณะกรรมการตรวจสอบ แล้วติดประกาศให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ปีละ ๒ ครั้ง คือ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน และ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

#### หมวดที่ ๖

##### การประชุมของกองทุน

ข้อ ๓๒ คณะกรรมการจะต้องจัดให้มีการประชุม ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ปีละ ๑ ครั้ง



- (๒) ในกรณีเร่งด่วน ประธานกรรมการสามารถเรียกประชุมวิสามัญได้ตามความเหมาะสม
- (๓) สมาชิกจำนวน ๑ ใน ๓ ของสมาชิกทั้งหมด สามารถเข้าชื่อเสนอขอเปิดประชุมวิสามัญได้
- (๔) ให้มีการประชุมของคณะกรรมการกองทุนตามความเหมาะสมแต่ไม่น้อยกว่าปีละสองครั้ง
- ข้อ ๓๓ ผู้เข้าร่วมประชุม เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก ถือว่าครบองค์ประชุม
- ข้อ ๓๔ สมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม มีสิทธิออกเสียงลงมติได้อย่างเท่าเทียม คนละ ๑ เสียง
- ข้อ ๓๕ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม ถ้ารองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- ข้อ ๓๖ ในการประชุมคณะกรรมการให้มีการบันทึกการประชุม โดยเลขานุการหรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายและมีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
- ข้อ ๓๗ กรณีเกิดข้อขัดแย้งใดๆ ให้คณะกรรมการประชุมพิจารณาลงมติ หากยังไม่สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งได้ ให้จัดประชุมใหญ่สมาชิก และให้ถือว่ามติที่ประชุมใหญ่สมาชิกเป็นอันสิ้นสุด

### หมวดที่ ๗

#### การจัดการรายได้

- ข้อ ๓๘ กองทุนอาจจัดหารายได้ของกองทุน ดังนี้
- (๑) คณะกรรมการกองทุนจัดหารายได้เข้ากองทุนด้วยวิธีการต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เช่น การรับบริจาค การจัดทำผ้าป่าเงินกองทุนสวัสดิการ หรือ การจัดทำสลากการกุศล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุน

### หมวดที่ ๘

#### การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ

- ข้อ ๓๙ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- (๑) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนเป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุม
- (๒) คณะกรรมการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการและที่ประชุมมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับนั้น โดยต้องระบุข้อความที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้น พร้อมด้วยเหตุผล

(๓) การพิจารณาภาวะการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกหรือที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของคณะกรรมการ

(๔) ข้อความใดที่ประชุมได้ลงมติแก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากปรากฏว่าข้อความนั้นขัดกับกฎหมาย หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กรรมการอาจแก้ไขข้อความนั้น

### หมวดที่ ๕

#### เอกสารแบบพิมพ์ของกองทุนสวัสดิการชุมชน

ข้อ ๔๐ เอกสารแบบพิมพ์ของกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ให้ใช้เอกสารแบบพิมพ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครให้ใช้แบบ กส. ๑
- (๒) ใบลาออกให้ใช้แบบ กส.๑/๑
- (๓) แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการให้ใช้แบบ กส. ๒
- (๔) แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการช่วยค่าทำศพให้ใช้แบบ กส.๓
- (๕) แบบฟอร์มเบิกค่าใช้จ่ายดำเนินงานของกองทุนสวัสดิการให้ใช้แบบ กส. ๔
- (๖) แบบฟอร์มสมุดเงินสดให้ใช้แบบ กส.๕
- (๗) แบบฟอร์มรับเงินสัจจะรายเดือนให้ใช้แบบ กส.๖
- (๘) ใบสำคัญรับเงินกองทุนสวัสดิการชุมชนให้ใช้แบบ กส.๗
- (๙) ใบสำคัญจ่ายเงินให้ใช้แบบ กส.๘
- (๑๐) แบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกให้ใช้แบบ กส.๙
- (๑๑) ทะเบียนทรัพย์สินให้ใช้แบบ กส.๑๐
- (๑๒) ใบรับรองการเข้ารับการรักษาพยาบาลให้ใช้ใบรับรองตามแบบที่โรงพยาบาลนั้นๆ กำหนด
- (๑๓) แบบสรุปบัญชีประจำเดือนให้ใช้แบบ กส.๑๒
- (๑๔) แบบฟอร์มเบิกเงินสวัสดิการช่วยเหลือสังคมให้ใช้แบบ กส.๑๓

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ ๔๑ ผู้ที่เป็นสมาชิกกองทุนก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นสมาชิกกองทุนตามระเบียบนี้ โดย  
ไม่ให้นำความในข้อ ๑๖ (๑) มาใช้บังคับ

ข้อ ๔๒ ไม่ให้นำความในข้อ ๒๖ (๒) มาใช้บังคับแก่สมาชิกก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ โดยกำหนดให้  
สมาชิกที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ และเป็นสมาชิกมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๓ ปีมีสิทธิรับเงินสวัสดิการสูงอายุปีละ  
๒๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

จ.ส.ต.



(จिरวัฒน์ โสภณ)

ประธานกรรมการ

กองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลพะโต๊ะ